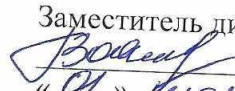


1
Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
Сургутский финансово-экономический колледж
(Сургутский филиал Финуниверситета)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР
 Е.В. Гримчак
« 01 » июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 Административное право
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Сургут – 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Разработчик: Воркун В.В., преподаватель.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных дисциплин.

Протокол от « 31 » мая 2023 г. № 13

Председатель ПЦК  Л.М. Талипова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

Формируемые общие компетенции:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Формируемые профессиональные компетенции:

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.4.Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;

самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
практические работы	10
теоретическое обучение	46
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Административное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Административное право как отрасль права		9	
Тема 1.1 Понятие, источники и нормы административного права	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие и признаки государственного управления. Понятие административного права. Предмет административного права. Методы правового регулирования. Понятие, структура и виды административно-правовых норм. Понятие источников административного права. Виды источников административного права.		1
	Самостоятельная работа Подготовить сообщение на тему «Значение административного права и его место среди других отраслей российского права»	2	2
Тема 1.2 Административно-правовые отношения	Содержание учебного материала	4	
	1 Понятие и основные черты (особенности) административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений. Виды административных отношений.		1
	2 Юридические факты как основания для возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений. Понятие юридических фактов и их виды. Понятие фактического состава административно-правовых отношений. Объекты и субъекты административно-правовых отношений.		
	Самостоятельная работа Подготовить сообщение на тему: «Элементы административно-правового отношения»	1	2
Раздел 2. Субъекты административного права		25	
Тема 2.1 Административные субъекты	Содержание учебного материала	4	

вно-правовой статус человека и гражданина	1	Понятие и сущность административно-правового статуса человека и гражданина. Административно-правовой статус граждан РФ. Административно-правовые гарантии прав граждан.		1
	2	Особенности административно – правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.		
	Самостоятельная работа		2	2
	Составить схему «Порядок рассмотрения обращений граждан»			
Тема 2.2 Административно-правовой статус государственных служащих	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие, виды и принципы государственной службы. Государственный служащий и государственная служба. Классификация государственных служащих. Основы административно-правового статуса государственных служащих. Права и обязанности государственных служащих. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой.		1
	2	Требования к служебному повелению государственных служащих. Юридическая ответственность государственных служащих. Прием на службу. Аттестация, продвижение по службе, прекращение государственной службы.		
	Самостоятельная работа		1	2
	Составить сравнительную таблицу «Виды государственной службы»			
Тема 2.3 Административно-правовой статус органов исполнительной власти	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие и признаки органа исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Система федеральных органов исполнительной власти. Содержание административно-правового статуса органа исполнительной власти.		1
	2	Правительство Российской Федерации: компетенция, состав и порядок формирования. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.		
	Самостоятельная работа		2	2
	Составить схему «Система федеральных органов исполнительной власти», составить таблицу «Административно-правовые средства противодействия коррупции»			
Тема 2.4 Административно-правовой статус хозяйствующих субъектов и некоммерческих организаций	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие, содержание и структура административно-правового статуса коммерческих и некоммерческих организаций. Административно-правовой статус коммерческих организаций.		1
	2	Административно-правовой статус учреждения. Административно-правовой статус общественных организаций. Обеспечение законности в деятельности коммерческих и		

	некоммерческих организаций.		
	Практическая работа	2	2,3
	Выполнение заданий по административно-правовому статусу коммерческих и некоммерческих организаций.		
	Самостоятельная работа	2	2,3
	Изучить особенности административно-правового статуса политических партий		
Раздел 3. Формы и методы государственного управления		8	
Тема 3.1 Формы государственного управления	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие и виды форм государственного управления. Правовые и неправовые формы государственного управления. Понятие, признаки и виды актов государственного управления. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.		1
	Самостоятельная работа	2	
	Подготовить сообщения «Значение форм государственного управления на современном этапе развития РФ»		2
Тема 3.2 Методы государственного управления	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие, основные черты и виды административно-правовых методов управления. Убеждение как метод государственного управления. Административное поощрение. Административное принуждение.		1
	Самостоятельная работа	2	
	Подготовить сообщение по теме: «Реализация различных методов государственного управления»		2
Раздел 4. Административная ответственность		42	
Тема 4.1 Состав административного правонарушения	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие, признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения: понятие, значение. Объект административного правонарушения. Объективная сторона административного правонарушения. Субъект административного правонарушения. Субъективная сторона административного правонарушения.		1
	Практическая работа	2	
	Решение профессиональных ситуаций по квалификации административных правонарушений		2,3
	Самостоятельная работа	2	
	Подготовить доклад с анализом того, какие административного правонарушения могут быть совершены в здании нашей образовательной организации		2,3
Тема 4.2 Административная ответственность	Содержание учебного материала	4	
	1 Понятие и основные черты административной ответственности. Административная ответственность юридических лиц. Административная ответственность		1

ь	должностных лиц. Освобождение от административной ответственности. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях			
	Практическая работа		2	
	Решение профессиональных ситуаций по определению административной ответственности граждан и юридических лиц			2,3
	Самостоятельная работа		2	
	Подготовить сообщения об административных комиссиях и комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав			2
Тема 4.3 Административные наказания	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие, цели и виды административных наказаний. Общие правила назначения административных наказаний		1
	Практическая работа		2	
	Решение профессиональных ситуаций по назначению административных наказаний			2,3
	Самостоятельная работа		2	
	Составить таблицу «Виды административных наказаний».			2
Тема 4.4 Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие, виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Основания и порядок применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.		1
	Самостоятельная работа		2	2,3
	Составить проекты процессуальных документов по применению мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях			
Тема 4.5 Общие положения производства по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала		2	
	1	Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Понятие и виды доказательств. Предмет доказывания.		1
	Практическая работа		2	2,3
	Решение административно-правовых ситуаций по производству по делам об административных правонарушениях			
	Самостоятельная работа		2	2
	Составить схему «Виды доказательств по делам об административных правонарушениях»			
Тема 4.6 Возбуждение и рассмотрение дела об	Содержание учебного материала		4	
	1	Возбуждение дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении. Административное расследование.		1

административном правонарушении и	2	Место, сроки и порядок рассмотрения дела об административном правонарушении. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении.		
	Самостоятельная работа		2	2,3
	Составить проект протокола и решения по делу об административном правонарушении по смоделированной фабуле			
Тема 4.7 Пересмотр решений и исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала		4	
	1	Право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении. Сроки и порядок рассмотрения жалобы на постановление по делу об административном правонарушении.		1
	2	Вступление постановления по делу об административном правонарушении в законную силу. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.		
	Самостоятельная работа		2	2
	Составить схему «Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях»			
Всего часов			84	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет конституционного и административного права, оснащенный оборудованием: учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения демонстрационного, раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами (компьютером, мультимедийным проектором).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд учреждения имеет печатные ресурсы. Имеется доступ к образовательному интернет-порталу репозиторию Финуниверситета. Студенты имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем (ЭБС) Финуниверситета из любой точки, подключенной к сети Internet, в т.ч. и из дома:

Znaniум <http://library.fa.ru/resource.asp?id=498>

ЮРАЙТ <http://library.fa.ru/resource.asp?id=645>

Университетская библиотека онлайн <http://library.fa.ru/resource.asp?id=544>

BOOK.ru <http://library.fa.ru/resource.asp?id=535>

Лань <http://library.fa.ru/resource.asp?id=574>

3.2.1. Основные источники

1. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 530 с. — Текст : электронный

2. Попова, Н. Ф. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 333 с.— Текст : электронный

3.2.2. Электронные ресурсы

1. Информационно-правовой портал Гарант <http://www.garant.ru/>

2. Система Консультант-Плюс <http://www.consultant.ru/>

3. Верховный Суд РФ: официальный сайт [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.vsrfl.ru/>

4. Правительство России: официальный сайт [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://government.ru/departments/237/events/>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 439 с. — Текст : электронный

2. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 367 с.— Текст : электронный

3. Волков, А. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 457 с. — Текст : электронный

4. Дёмин, А. А. Государственная и муниципальная служба : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Дёмин. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 354 с.— Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451161>

5. Конин, Н. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 431 с. — Текст : электронный

6. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 280 с. — Текст : электронный

7. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 456 с. — Текст : электронный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения: отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;	Экспертное наблюдение на занятии, оценка выполнения практических заданий, экзамен.
составлять различные административно-правовые документы;	Экспертное наблюдение на занятии, оценка выполнения практических заданий, экзамен.
выделять субъекты исполнительно- распорядительной деятельности из числа иных;	Экспертное наблюдение на занятии, оценка выполнения практических заданий, экзамен.
выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;	Экспертное наблюдение на занятии, оценка выполнения практических заданий, экзамен.
анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;	Экспертное наблюдение на занятии, оценка выполнения практических заданий, экзамен.
оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;	Экспертное наблюдение на занятии, оценка выполнения практических заданий, экзамен.
логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;	Экспертное наблюдение на занятии, оценка выполнения практических заданий, экзамен.
знания:	
понятие и источники административного права;	Устный опрос, экспертное наблюдение на занятии, тестирование, экзамен
понятия государственного управления и государственной службы;	Устный опрос, экспертное наблюдение на занятии, тестирование, экзамен
состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно- правовых отношений;	Устный опрос, экспертное наблюдение на занятии, тестирование, экзамен
понятие и виды субъектов административного права;	Устный опрос, экспертное наблюдение на занятии, тестирование, экзамен
административно-правовой статус субъектов административного права;	Устный опрос, экспертное наблюдение на занятии, тестирование, экзамен
видов правонарушений и юридической ответственности.	Устный опрос, экспертное наблюдение на занятии, тестирование, экзамен